

ROMÂNIA	COMUNA VULTURESTI P R I M A R I A CONSILIUL LOCAL al COMUNEI VULTURESTI	JUDEȚUL OLT
	237580- Vulturesti -Str Principala nr. 24,tel:/fax 0249/469003 Web :http://www.primariavulturesti.ro, e-mail:primvult@yahoo.com	

Anexa Nr. 2
La H.C.L. nr. 21/29.05.2026

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

1. Privind vânzarea prin licitație publică a imobil C1 in suprafata de 272 mp–si teren intravilan in suprafata de 1685 mp–aparținând domeniului privat al comunei Vulturesti situat in intravilanul localității Vulturesti, Sat. Vlangaresti, T46 P 29/5 Nr.cadastral 51460, înscris în CF nr. 51460 Vulturesti, având categoria de folosință ”curti constructii”.

Documentația de atribuire cuprinde:

A. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

B. CAIETUL DE SARCINI

C. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

A. FISA DE DATE A PROCEDURII

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

Art. 1 Date de identificare ale proprietarului și ale organizatorului licitației

Denumirea: COMUNA VULTURESTI

Cod fiscal: 4491245

Conturi Trezorerie:

- **RO92TREZ50621390207XXXXX** – vânzare teren,
- **RO89TREZ5065006XXX004138** – garanție de participare
- **RO57TREZ50621070203XXXXX**- caiet de sarcini, taxă de participare

Adresa: Localitatea Vulturesti, nr. 24, comuna Vulturesti, județul OLT

Telefon: 0249469003

Art. 2 Obiectul licitației - descriere

Obiectul licitației publice îl constituie imobilul construcție C1 în suprafața de 272 mp și teren intravilan în suprafața de 1685 mp teren, identificate astfel:

Construcție C1 în suprafața de 272 mp și Teren în suprafața de 1685 mp, situat în intravilanul localității Vulturesti, St Vlangaresti, T46 P 29/5 Nr.cadastral 51460, înscris în CF nr. 51460 Vulturesti, având categoria de folosință "curți construcții".

Imobilul face parte din domeniul privat al comunei Vulturesti și este liber de sarcini.

Art. 3 Cadrul legislativ de referință privind procedura de vânzare este cuprins în prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Oportunitatea vânzării imobilelor

Motivele de ordin economic și financiar care justifică vânzarea imobilului:

- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- din punct de vedere al mediului, terenurile nu se încadrează în vreuna din ariile naturale protejate, ci se pretează destinației propuse, astfel încât nu se impun reglementări sau avize special, cu excepția celor obișnuite.

Art. 5 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare

5.1 Procedura aplicată pentru licitația publică în vederea vânzării imobilului descris anterior este licitația publică cu oferta în plic închis conform prevederilor art. 336 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Promovarea pe piață a ofertei de vânzare a imobilului descris la art. 2 se va face prin publicare, cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a comunei Vulturesti www.primariavulturesti.ro.

5.3 Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către vânzător și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a. informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b. informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute;
- c. informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care se poate obține un

- exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d. informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f. instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g. data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

5.4 În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea de pornire a licitației (valoarea de piață a terenului).

5.5 Garanția de participare se va achita la casieria Primăriei comunei Vulturesti, până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

5.6 Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

5.7 Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

5.8 Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat.

5.9 Vanzătorul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau în format electronic, documentația de atribuire, în cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acestora.

5.10 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. *A plătit taxele privind participarea la licitație, contravaloarea Caietului de sarcini, inclusiv garanția de participare.*
- b. *A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitației, în termenele prevăzute în documentația de licitație.*
- c. *Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.*
- d. *Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.*

5.11 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 (trei) ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, ori i s-a reziliat contractul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5.12 (1) Va fi exclus dintr-o procedură pentru vânzarea unui imobil aparținând domeniului privat al comunei Vulturesti orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a. *Este insolubil sau în stare de faliment, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate.*
- b. *Face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus.*
- c. *Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și a taxelor către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local.*
- d. *A furnizat informații false în documentele de calificare.*
- e. *A comis o greșeală gravă în materie profesională, pe care vânzătorul o poate invoca, aducând ca dovadă orice mijloc de probă pe care îl are la dispoziție.*
- f. *Nu a achitat valoarea taxei de participare ori a caietului de sarcini.*
- g. *Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare, nu a depus toate documentele solicitate de către organizatorul licitației, fie acestea au termenele de valabilitate peste cele stabilite în caietul de sarcini/lege, fie nu sunt semnate, numerotate, ștampilate sau conform cu originalul.*
- h. *Documentele sunt depuse după expirarea termenului stabilit.*
- i. *Prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pronire stabilit și aprobat prin hotărâre a consiliului local.*

(2) Comisia de evaluare poate exclude, prin votul majorității membrilor, un ofertant, dacă explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

5.13 (1) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de licitație.

(2) Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor punctului 5.13 alin. 2, vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. 2 de la prezentul punct, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(5) Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

5.14 (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile pentru imobilul care face obiectul licitației.

(2) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile pentru imobilul descris la art. 2, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație după trecerea a cel puțin 21 (douăzecișiuna) de zile de la data precedentei.

(3) Runda a doua a licitației se va organiza cu respectarea prezentei metodologii, iar dacă la data respectivă se prezintă numai câte un ofertant/solicitant pentru imobilul scos la vânzare, imobilul respectiv va fi atribuit acestuia, dacă îndeplinește condițiile de calificare, în condițiile și la prețul minim prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Dacă nici la al doilea termen nu se oferă cel puțin prețul de pronire, bunul imobil se consideră retras de la vânzare, încheindu-se proces-verbal de constatare.

(5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și valabilitate prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini.

Art. 6 Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor

(1) Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 (cinci), numiți prin dispoziție a primarului sau prin hotărârea de aprobare a documentației de licitație, după cum urmează:

- a. președinte cu drept de vot;
- b. membri cu drept de vot;
- c. secretar fără drept de vot;
- d. membri supleanți.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de licitației publice.

(3) Membrii comisiei de evaluare, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele depuse.

(4) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de către organizatorul licitației dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(6) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(7) Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Drept urmare, nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor de vânzare la licitație următoarele persoane:

- a. soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II - lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b. soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II - lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c. persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d. membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(10) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(11) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(12) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(13) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(14) Membrii comisiei de evaluare au următoarele atribuții:

- a. analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b. întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c. analizarea și evaluarea ofertelor;
- d. întocmirea raportului de evaluare;
- e. întocmirea proceselor - verbale;
- f. desemnarea ofertei câștigătoare.

(15) Secretarul comisiei va avea următoarele atribuții:

- a. primește ofertele
- b. întrunește comisia
- c. întocmește procesul-verbal al ședinței de licitație publică
- d. întocmește raportul pe care îl înaintează primarului comunei Vulturești
- g. trimite către ofertanți adresa de admitere/respingere a ofertelor

(15) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(16) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(17) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

7. Condițiile si regimul de exploatare al imobilului

Reglementările si funcțiunile urbanistice ale bunului imobil cu privire la destinațiile admise cu conditionari, destinațiile interzise, inclusiv datele cu privire la regimul tehnic, sunt prevăzute în Planului Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism aprobate prin HCL nr. 53/30.09.2018

Orice modificare a acestora se va efectua conform prevederilor legale în materie, respectiv Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificările si completările ulterioare si a legislației secundare.

8. Condițiile generale ale vânzării

Cumparatorul trebuie să mențină destinația și funcțiunea actuală imobilului de brutărie în regim de continuitate și permanență, și să desfășoare în regim de continuitate și permanență activități economice cel puțin în domeniul prevăzut pentru o perioadă de minim 3 ani de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Orice schimbare a destinației și funcțiunii imobilului anterior termenului ofertat, se face numai cu acordul scris al vânzătorului în baza unor justificări economice bine întemeiate.

Obligația menținerii activității se transmite si eventualului cumparator sau dobânditor în cazul înstrăinării de către câștigătorul licitației a imobilului.

9. Criterii de atribuire

9.1. Criteriile de atribuire a contractului de vânzare -cumpărare sunt:

- a) cel mai mare nivel al prețului de pornire – oferta financiara - 40 de pct;
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților - cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele financiare pentru incheierea contractului de de vanzare-cumparare – 30 pct de pct;
- c) protecția mediului înconjurător – declaratie pe proprie raspundere - 10 de pct.;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut – mentinerea destinației și funcțiunii actuale a imobilului, și să desfășoare activități economice cel puțin în domeniul prevăzut de codul CAEN pentru o perioadă de minim 3 ani de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare –declaratie pe proprie raspundere - 20 pct.

Punctajele vor fi acordate astfel:

- a) cel mai mare nivel al pretului de pornire va fi punctat cu numarul maxim de puncte, respectiv 40 pct, iar celelalte oferte vor fi punctate proportional cu pretul oferit astfel: Pretul oferit x 40 / pretul maxim oferit;
- b) cel mai mare nivelul a cash-flow-ului va fi punctat cu numarul maxim de puncte respectiv 30 pct, iar celelalte oferte vor fi punctate proportional astfel: nivel cash flow x 30 / cashflow;
- c) declaratia pe proprie raspundere privind protecția mediului înconjurator– 10 pct, nedepunerea declaratiei nu se punctează;
- d) conditii specifice impuse – se va puncta cu numarul maxim de puncte, respectiv 20, perioada cea mai lunga de timp pentru mentinerea în regim de continuitate și permanență a destinației și funcțiunii aprobate, precum și desfașurarea de activități prevazute, iar celelate oferte vor fi punctate astfel: perioada ofertata in ani x 20 / perioada maxima ofertata. Ofertele care conțin o perioadă de mentinere a activității specifice mai mica de 3 ani nu vor fi punctate.

9.2. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

9.3. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin licitatie cu strigare pornind de la pretul ofertat. Pasul licitatiei este de 10% din pretul ofertat.

B. CAIETUL DE SARCINI

Pentru vânzarea prin licitație publică a unui imobil Construcție C1– si teren – aparținând domeniului privat al comunei Vulturesti

Art. 1 Informații generale privind obiectul vânzării

(1) Obiectul licitației publice îl constituie imobil construcție si teren intravilan aparținând domeniului privat al comunei Vulturesti, identificate astfel:

Construcție C1 si Teren în suprafață de 1685 mp, situat în intravilanul localității Vulturesti, situate în T46 P29/5, Nr. cadastral 51460, înscris în CF nr. 51460 Vulturesti, având categoria de folosință ”curti constructii”.

(2) Imobilul descris la alineatul anterior figurează în Cartea Funciară ca bunuri ce aparțin domeniului privat al comunei Vulturesti.

(3) Imobilul descris la alineatul 1 din prezentul articol nu fac obiectul unor litigii existente pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică locală este parte în proces, nu fac obiectul unor cereri reconstituire a dreptului de proprietate formulate în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar și nici a unor notificări depuse în conformitate cu Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și nu sunt afectate de rețele edilitare.

Art. 2 Elemente de preț

(1) Participanții la licitație vor depune o singură ofertă de preț pentru imobilul pe care vor să-l cumpere. Pentru fiecare ofertă depusă se va achita o taxă de participare la licitație în cuantum de 200 lei și contravaloarea Caietului de sarcini de 100 lei.

(2) Garanția de participare la licitație este în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, valoare rezultată în urma Raportului de evaluare.

(3) Taxa de participare, contravaloarea Caietului de sarcini și garanția de participare se vor achita la casieria Primăriei comunei Vulturesti sau în conturile UAT Vulturesti **RO57TREZ50621070203XXXXX** (taxa de participare, contravaloarea Caietului de sarcini), **RO92TREZ50621390207XXXXX** (prețul adjudecat al terenului licitat) și **RO89TREZ5065006XXX004138** (garanția de participare), până la data limită de depunere a ofertei.

(4) Nivelul minim de pornire a licitației, pentru imobilul, **Construcție C1 si Teren în suprafață de 1685 mp, situat în intravilanul localității Vulturesti, situate în T46 P29/5, Nr. cadastral 51460**, înscris în CF nr. 51460 Vulturesti, având categoria de folosință ”curti constructii” este următorul: .

Prețul de pornire al licitației este 82.157 Lei

(5) La prețul minim de vânzare se adaugă cheltuielile ocazionate de întocmirea/elaborarea rapoartelor de evaluare întocmite de evaluatorul autorizat.

(6) De asemenea, la valoarea adjudecată a fiecărui imobil, se adaugă taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare cumpărare la notar și cele de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, respectiv înscrierea imobilelor în Cartea Funciară.

(7) Fiecare ofertant este obligat să depună taxa de participare și garanția de participare pentru imobilul licitat.

(8) Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, li se va returna garanția de participare, în baza unei cereri scrise și a unei copii după chitanța care atestă efectuarea plății.

(9) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a. Când ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului;

b. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(10) Garanția de participare a ofertantului câștigător se va transfera în contul vânzării imobilului licitat și adjudecat, la terminarea procedurii. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.

(11) Documentele de plată privind taxa de participare, garanția de participare și contravaloarea Caietului de sarcini se vor prezenta, în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Vulturesti, atașate la formularul "Scrisoare de înaintare".

(12) Ofertele care nu sunt însoțite de documentele de plată menționate la alineatul anterior, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 3 Condițiile de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate)

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. *A plătit taxa de participare la licitație, contravaloarea Caietului de sarcini, inclusiv garanția de participare.*
- b. *A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitației, în termenele prevăzute în documentația de licitație.*
- c. *Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.*
- d. *Nu este în stare de insolvență, faliment sau ligidare*

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 (trei) ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, ori i s-a reziliat contractul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 4 Modul de întocmire și prezentare a ofertei

(1) Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(3) Ofertele se depun, într-un singur exemplar, la Registratura Primăriei comunei Vulturesti, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de instituția anterior menționată, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- d. buletinul/carta de identitate pentru ofertanți persoane fizice;
- e. certificatul de înregistrare al societății la Oficiul registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
- f. actul constitutiv al societății comerciale;
- g. ultimul bilanț contabil;
- h. împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație (dacă este cazul);
- i. certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată la notar, pentru societățile comerciale străine;

- j. certificat constatator privind obligațiile de plată către bugetul consolidat al statului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- k. certificat privind plata obligațiilor fiscale către bugetul local al comunei Vulturesti eliberat de Compartimentul Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Vulturesti, din care să reiasă că nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- l. cazierul judiciar;
- m. alte documente relevante care se consideră necesare la desfășurarea licitației (formulare):
 - Scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular **F1**);
 - Declarație privind situația personală a operatorului economic (Formular **F2**);
 - Fișa privind candidatul/ofertantul (Formular **F3**);
 - Declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului (Formular **F4**);
 - Formular de ofertă financiară (Formular **F5**);
 - Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular **F6**).
 - Declarație privind menținerea destinației și funcțiunii imobilului, și pentru desfășurarea activități economice (Formular **F7**).

(5) Plicul exterior va conține toate documentele solicitate de autoritatea publică locală, iar pe lângă aceste va conține și un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară (F5).

(6) **Plicul interior** va conține oferta propriu-zisă, în care se va înscrie numele și prenumele/denumirea ofertantului, precum și domiciliul/sediul social al acestuia, după caz.

(7) Fiecare participant poate depune o singură ofertă pentru imobilul licitat.

(8) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită de depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Plicurile sigilate vor fi predate de către Registratură, după înregistrare (număr, dată, oră), secretarului comisiei de evaluare a ofertelor.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de art. 3 alin. 1 din prezentul caiet de sarcini.

(15) În urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un **proces-verbal în care se vor menționa ofertele valabile**, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal, Comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport pe care îl transmite autorității contractante**.

(17) În termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la primirea raportului Comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 4 din prezentul Caiet de sarcini.

Art. 5 Desfășurarea licitației

(1) La ședința licitației organizată pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Vulturesti, participă numai membrii Comisiei de evaluare, numiți prin hotărârea consiliului local/dispoziția primarului, precum și participanții care au depus oferta.

(2) Licitația este condusă de președintele Comisiei de evaluare sau de supleantul acestuia.

(3) La data, ora și locul specificate în anunțul publicitar pentru desfășurarea licitației, președintele Comisiei de evaluare anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face identificare ofertelor depuse și a ofertanților prezenți și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru ținerea ședinței.

(4) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare va elimina ofertele care nu respectă prevederile art. 4 alin. 2-7 din prezentul Caiet de sarcini.

(5) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de art. 4 alin. 2-7. În caz contrar, se aplică prevederile art. 4 alin. 18.

(6) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei,

(7) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, în care se va preciza rezultatul analizei și se va semna de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

(9) În urma analizării ofertelor financiare de către Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal, în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(10) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de la alin. 9, Comisia de evaluare întocmește, un termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(11) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(12) Raportul menționat la alin. 11 se depune la dosarul licitației.

(13) Ședința publică de deschidere a ofertelor se declară închisă numai după ce procesul-verbal de ședință se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. În cazul în care, unul sau mai mulți participanți, refuză semnarea procesului-verbal (chiar și cu obiecții), Comisia de evaluare a ofertelor consemnează în procesul-verbal acest fapt.

Art. 6 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) În cazul în care, în documentația de licitație sunt prevăzute, pe lângă prețul oferit și alt/alte criterii de atribuire, se stabilește ponderea fiecărui criteriu.

(2) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea fiecărui criteriu de atribuire.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are cea mai mare pondere, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(5) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.

(6) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 5 alin. 9, Comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(7) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite, spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 (douăzeci) de zile de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului.

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a informa/notifica ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(10) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(11) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

(12) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data realizării comunicării, sub condiția achitării integrale a prețului pentru imobilul adjudecat; în cazul achitării în rate a prețului adjudecat, contractul de vânzare-cumpărare se va încheia după achitarea integrală a ratelor.

(13) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(14) Pentru ce-a de-a doua procedură de licitație, va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(15) Ce-a de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de art. 4 alin. 1-12 din prezentul Caiet de sarcini.

Art. 7 Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

(1) Comuna Vulturesti are dreptul de a anula licitația publică în următoarele situații:

- a. nu au fost depuse minim 2 (două) oferte eligibile;
- b. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare;
- c. ofertele au fost depuse după dat și ora limită de depunere precizate în anunțul de participare;
- d. ofertele nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul și forma stabilită prin documentația de atribuire;
- e. ofertele au fost depuse de către persoane fizice/juridice care nu îndeplinesc unul sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în instrucțiunile pentru ofertanți și în Caietul de sarcini;
- f. prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pornire stabilit de experul evaluator și aprobat de Consiliul Local al comunei Vulturesti;
- g. ofertanții au mențiuni înscrise în cazierul judiciar;
- h. ofertanții au impozite și taxe neplătite la domiciliul sau sediul acestora;
- i. ofertanții au impozite și taxe neplătite la Primăria comunei Vulturesti.

(2) Mai mulți ofertanți, persoane fizice și/sau juridice, au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, în vederea cumpărării unui imobil ce face obiectul vânzării prin licitație publică.

(3) Aceștia vor depune, fiecare, toate documentele de calificare, oferta financiară fiind depusă în comun.

Art. 8 Raportul procedurii

(1) Raportul procedurii reprezintă actul de adjudecare al vânzării imobilelor prin licitație publică și se încheie, în șase exemplare originale (dacă se adjudecă toate cele patru imobile).

(2) Un exemplar al raportului procedurii se păstrează la dosarul licitației, câte un exemplar se înmânează câștigătorului și un exemplar se înaintează notarului, în vederea întocmirii, în formă autentică, a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 9 Negocierea directă

Desfășurarea licitației se aplică, prin asimilare, și procedurii de negociere directă, cu nuanțările corespunzătoare.

Art. 10 Procedura de anulare a atribuirii contractului

(1) Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alineatului 1, se consideră afectată procedura de licitație publică în cazul în care, în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare al procedurii de licitație, se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea următoarelor principii:

- a. transparența;
- b. tratamentul egal;
- c. proporționalitatea;
- d. nediscriminarea;
- e. libera concurență;
- f. conflictul de interese.

Art. 11 Procedura de contestare a licitației

(1) Împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației, participanții pot formula contestații care se depun la Registratura Primăriei comunei Vulturesti, în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore sau în prima zi lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației.

(2) Contestația va fi soluționată de Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 (patruzecișiopt) de ore, de la înregistrare, prin admiterea sau, după caz, respingerea ei.

(3) Asupra contestației comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fi înaintată în termen de o zi lucrătoare, spre avizare, primarului comunei Vulturesti.

(4) În cazul în care contestația este fondată, Comisia de soluționare a contestațiilor, prin hotărâre, va revoca Raportul procedurii și va desemna alt câștigător sau va anula procedura de licitație, după caz.

(5) După avizarea de către primarul comunei Vulturesti, hotărârea va fi comunicată contestatorului și tuturor ofertanților, în termen de maxim 2 (două) zile de la data avizării.

(6) În cazul în care, prin hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează alt câștigător, aceasta reprezintă actul de adjudecare a licitației publice.

(7) În cazul în care, prin hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor, licitația este anulată, procedura de vânzare prin licitație publică va fi reluată, stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mic de 20 (douăzeci) de zile.

(8) Împotriva hotărârii de soluționare a contestației se va putea face plângere la instanța competentă în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Contestația administrativă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în formă autentică, în termen de maxim 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. 12.

(2) **Prețul de adjudecare al bunului imobil se achită astfel:**

- a. **integral**, înainte de împlinirea termenului pentru încheierea, în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare;
- b. **în rate lunare, sub condiția achitării unui avans de 30% din prețul adjudecat** în termen de maxim 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. 12; ratele se vor achita integral până la data de 31 decembrie 2026.

(3) În cazul în care termenele prevăzute se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până în prima zi lucrătoare.

(4) La prețul de adjudecare al bunului imobil se adaugă cheltuielile ocazionate de autoritatea contractantă cu întocmirea raportului de evaluare și a documentației cadastrale, pentru fiecare imobil în parte.

(5) Fiecare ofertant declarat câștigător va achita, pe lângă prețul imobilului adjudecat, contravaloarea Raportului de evaluare al imobilului adjudecat în sumă de 4000 lei.

(6) Sumele prevăzute la alin. 5 din prezentul articol se vor achita de către ofertantul câștigător în termenul prevăzut de art. 6 alin. 12 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 13 Sancțiuni

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data împlinirii termenului poate atrage plata de daune-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare-cumpărare poate atrage după sine plata de daune-interese.

(3) Daunele-interese prevăzute la alin. 1-2 din prezentul articol se stabilesc de Tribunalul OLT, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care, ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau, în cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situațiile prevăzute la alin. 4-5 din prezentul articol, nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă va relua procedura în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Posirca Dumitru**

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Secretar General al comunei Vulturesti

D. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FORMULARE

Formular F1

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul cu nr.....

din , privind aplicarea procedurii de vanzare a

imobilului..... ,

.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat

următoarele:

1.Documentele.....

(seria/numărul,emitentul) privind taxa si garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Persoana Fizica /Operator economic,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
(se insereaza numele persoanei juridice), in calitate de ofertant/participant la procedura de licitatie publica pentru vanzarea imobilului – teren si constructie C1 situat în situat in intravilanul localității Vulturesti, Sat. Vlangaresti, T46 P 29/5 Nr.cadastral 51460, înscris în CF nr. 51460 Vulturesti, având categoria de folosință "curti constructii". organizata de Primaria Vulturesti

Declar pe propria raspundere ca:

- a) Nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) Nu fac obiectul unei procedure legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit.a);
- c) Mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componenete ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;
- d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizata si stampila)

Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice:

Catre, PRIMARIA COMUNEI VULTURESTI

FISA INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a participa la licitatie publica pentru vanzarea imobilului– teren situat in Imobil compus din constructie C1 si teren situat in intravilanul localității Vulturesti, Sat.Vlangaresti, T46 P 29/5 Nr.cadastral 51460, înscris în CF nr. 51460 Vulturesti, având categoria de folosință "curti constructii".

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

-Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice: _____

-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul) _____

-Sediul/domiciliul _____

-Telefon, Fax, E-mail: _____

-Pagina web _____

-Persoana de contact _____

-Profil de activitate actuala _____

-Cifra de afaceri (daca este cazul) _____

-Numar total de angajati _____

-Alte informatii relevante _____

B. ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.

Am luat la cunostinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de incheiere a contractului de vanzare-cumparare, vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,

Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit
al _____ (denumirea si sediul ofertantului) declar pe propria raspundere,
sub sanctiunea aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in
cadrul bunului imobil vandut, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind
protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva
incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de
obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si
a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Operator economic/persoana fizica

FORMULAR DE OFERTA**OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA**

Catre, Primaria Vulturesti

Domnilor,

Examinand, caietul de sarcini privind vanzarea prin licitatie publica a imobilului–
imobilului–teren si Constructie C1 situat in intravilanul localității Vulturesti,
Sat.Vlangaresti, T46 P 29/5 Nr.cadastral 51460, înscris în CF nr. 51460 Vulturesti, având
categoria de folosință ”curti constructii”, organizata de Primaria Vulturesti,
subsemnatul_____reprezentant legal / împuternicit, al
ofertantului_____ oferim un pret de cumparare
de_____lei.

De asemeni ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
documentatia mai sus mentionata, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem
cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate
in caietul de sarcini. Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 60
zile, respectiv pana la data de_____(ziua/luna/anul), si ea va
ramane obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei
de valabilitate. Pana la incheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare, aceasta
oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este
stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

Data,

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații că, la procedura pentru vanzarea terenului/construcției..... (se menționează procedura), având ca obiect..... (identificarea bunului imobil), la data de(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:
☐ nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație în vederea vanzării terenului/ construcției în suprafața de.....
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Ma oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară să fie suportate de către mine în calitate de cumpărător.
5. Ma oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentația cadastrală și întocmirea raportului de evaluare a imobilului, să fie suportate de mine în calitate de cumpărător, fără a fi deduse din prețul de vânzare al imobilului.
6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

PERSOANA FIZICA/JURIDICA
(semnătură autorizată)

**Declarație privind menținerea destinației și funcțiunii imobilului,
și pentru desfășurarea activității economice**

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit
al _____ (denumirea și sediul ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că mă
angajez să : să mențin în regim de continuitate și permanență destinația și funcțiunea clădirii
situată în intravilanul localității Vulturești, Sat. Vlangărești, T46 P 29/5 Nr.cadastral 51460,
înscris în CF nr. 51460 Vulturești, pentru o perioadă de _____ ani de la
cumpărarea imobilului.

- să desfășor regim de continuitate și permanență activității economice cel puțin în
domeniul prevăzut de codul CAEN

Data completării _____

Operator economic/persoana fizică
